

«ПРИНЯТО»

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 5 от 04.03.2021

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ СОШ № 161

г.о. Самара

  
Н.К. Кочерова

Приказ № 39-УВР от 05.03.2021г.



**Порядок приёма, перевода и отчисления  
обучающихся  
в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
«Школа № 161 имени Героев Советского Союза,  
выпускников Куйбышевского военно-пехотного  
училища № 1» городского округа Самара**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворении потребностей семьи в образовании.

1.2. Прием, перевод и отчисление граждан в школу осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. От. 15.02.2016г.) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Распоряжением Правительства РФ от 25.12.2013 № 2516-р «Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления государственных или муниципальных услуг в электронном виде»;
- Распоряжением Правительства РФ от 01.11.2016 № 2326-р «Перечень документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями Приказом Министерства просвещения РФ от 17.01.2019 № 20);
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- Уставом МБОУ СОШ № 161 г.о. Самара;
- Настоящим Порядком.

1.3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, пользуются правом на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.5. Школа размещает на официальном сайте распорядительный акт Администрации городского округа Самара о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года.

1.6. Школа обязана ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбора до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) образовательной организации, формы получения образования, формы обучения, языка образования, в том числе русского языка как родного языка (по заявлению родителей), факультативных и элективных курсов и дисциплин из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

## **2. Приём обучающихся**

2.1. Приём граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального

закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- адреса электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

2.3. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.4. Обучение детей, не достигших шести лет и шести месяцев и старше восьми лет к 1 сентября, осуществляется на основании решения Департамента образования Администрации городского округа Самара по заявлению родителей (законных представителей), при наличии заключения психолого-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению и ходатайства от школы.

**2.5. Подача заявлений о зачислении ребенка в первый класс осуществляется через «Портал образовательных услуг Самарской области» (далее: АИС «Е-услуги. Образование»). Адрес сайта: <https://es.asurso.ru>.**

2.6. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- образец заявления о приеме в школу.

2.7. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной за школой территории, **начинается 01 апреля и завершается 30 июня текущего года**. Статусы заявлений ежедневно размещаются на официальном сайте и информационном стенде школы.

2.8. Зачисление в первый класс Школы оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (до 5 июля текущего года). Выписка из приказа размещается на официальном сайте и информационном стенде школы.

2.9. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. При завершении приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.11. Для удобства родителей (законных представителей) детей школой устанавливается график приема документов.

2.12. **Документы** для зачисления в первый класс **предоставляются** в школу в течение 1 месяца: **с 1 по 30 июня** текущего года. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение могут подаваться одним из следующих способов:

1. Лично в общеобразовательную организацию;
2. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
3. В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или иным способом с использованием ети Интернет;

**Прием заявлений и документов для зачисления в первый класс без регистрации в АИС «Е-услуги. Образование» не будет осуществляться.**

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления в первый класс, предъявляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

-оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- оригинал и копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.14. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют следующие документы:

-оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

-оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

-оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- оригинал и копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.15. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (заверенную в установленном порядке копию документа), подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на все время обучения ребенка.

2.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.19. Право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеют дети, проживающие в семье военнослужащих (согласно ФЗ от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»), дети сотрудников органов внутренних дел (согласно ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О

полиции»), детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (согласно ФЗ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ»). В этом случае родители (законные представители) дополнительно представляют справку с места работы.

2.20. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье с братом или сестрой, которые обучаются в школе, и имеющие общее место жительства на территории, закрепленной за школой. В этом случае родители (законные представители) дополнительно представляют документы, подтверждающие родство детей: свидетельство о рождении, в котором указаны родители ребенка (брата или сестры) и свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) обучающегося в школе (брата или сестры).

2.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей для зачисления в первый класс, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов.

2.23. Принятые документы для зачисления в первый класс подлежат возврату заявителю, а поданное заявление подлежит аннулированию по следующим основаниям:

- отсутствие полного пакета документов для зачисления ребенка в школу, указанных в пунктах 2.12-2.15 настоящего Порядка;
- несоответствие данных, указанных в заявлении о приеме предоставленным документам;
- не предоставление полного пакета документов до 30 июня текущего года.

Школа вручает заявителю уведомление о возврате документов с указанием оснований и принятые документы.

При возврате заявителю документов поданное им заявление аннулируется путем проставления соответствующей отметки в журнале регистрации принятых документов для зачисления в Школу.

2.24. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.25. Прием во 2-е и последующие классы Школы осуществляется на вакантные места в течение всего учебного года. Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов.

2.26. При приеме в Школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения для получения среднего общего образования дополнительно представляется документ установленного образца о получении основного общего образования (аттестат).

2.27. После получения основного общего образования в Школе обучающийся с согласия родителей (законных представителей) вправе продолжить обучение в данной Школе.

2.28. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и 88 Федерального закона от 29.12.2012-ФЗ «об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Департамент образования Администрации городского округа Самара.

### **3. Перевод обучающихся.**

3.1. Перевод обучающихся из одной Школы, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие школы, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действий лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Учредитель исходной Школы и (или) уполномоченный им орган управления исходной Школы обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их



письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

**Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).**

3.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в соответствующие органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную Школу с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом в принимающую организацию.

3.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося
- дата рождения
- класс и профиль обучения (при наличии)
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная Школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.7. Исходная Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью исходной Школы и подписью директора.

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию, в связи с переводом из исходной Школы, не допускается.

3.9. Указанные в пункте 3.7. документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной Школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.10. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течении трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанный в пункте 3.7. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной Школы, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную Школу о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

**Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности  
исходной организации, аннулирования лицензии,  
лишения ее государственной аккредитации  
по соответствующей образовательной программе  
или истечения срока действия государственной аккредитации  
по соответствующей образовательной программе;  
в случае приостановления действия лицензии,  
приостановления действия государственной аккредитации  
полностью или в отношении уровней образования**

3.12. При принятии решения о прекращении деятельности исходной Школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка.

О предстоящем переводе исходная Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной Школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

3.13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная Школа обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности-в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии-в течении пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения исходной Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования-в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим

переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее-аккредитационные органы), решении о лишении исходной Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной Школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу-в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа исходной Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек,-в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.14. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.12. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходной Школы, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.15. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.16. Исходная Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.17. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, исходная Школа издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.19. Исходная Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

3.20. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода, в связи с прекращением деятельности исходной Школы, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной Школе, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.20. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку

из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка.

#### **4. Отчисление обучающихся.**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением по основаниям:

- обучение образования (завершение обучения);
- досрочно (по основаниям, установленным пунктом 4.2.);

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

4.4. Основанием для отчисления из Школы обучающегося является распорядительный акт директора школы.

4.5. При отчислении из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, на основании решения Педагогического совета Школы за совершение неоднократно грубых нарушений Устава Школы заявление родителей (законных представителей) обучающегося не требуется.

4.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования

применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.7. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Департамента образования Администрации городского округа Самара, обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и Департаментом образования Администрации городского округа Самара, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.