

Приложение №1

к приказу директора школы

от 18.03.2015 № 46- увр

Утверждено

на заседании педагогического

совета школы

(протокол от 29.01.2015 № 4)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

в МБОУ СОШ № 161 г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, устранение и (или) минимизации последствий коррупционных правонарушений в МБОУ СОШ № 161 г.о. Самара

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, иными нормативными правовыми актами Самарской области, городского округа Самара, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

совершенствование организационных основ противодействия коррупции в школе.

профилактические меры, направленные на формирование в коллективе работников учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;

устранение причин и условий, могущих повлечь за собой коррупционные действия;

проведение мероприятий по разъяснению работникам учреждения и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции;

совершенствование системы и структуры органов самоуправления, увеличение эффективности их работы;

создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации школы обо всех случаях, имеющих признаки коррупционной составляющей. вымогания у них взяток работниками учреждения;

обеспечение защиты прав работников школы от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования.

изучение нормативно-правовых актов всех уровней для применения в работе и своевременное их доведение до всех сотрудников школы;

3. Полномочия комиссии

3.1. В состав комиссии входят председатель, секретарь и 3 члена комиссии

Общее руководство комиссией осуществляет председатель.

Председатель комиссии осуществляет руководство её деятельностью, даёт поручения членам комиссии, ведёт её заседания, подписывает протоколы заседаний.

3.2. Члены комиссии имеют право:

выступать на заседаниях комиссии;

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

голосовать на заседаниях комиссии;

излагать в случае несогласия с решением комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу;

В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.3. Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседаниях комиссии, В случае невозможности - заблаговременно уведомить об этом председателя комиссии;

организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии;

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.4. Секретарь комиссии осуществляет информационное и организационно-техническое руководство обеспечения работы комиссии, в том числе:

осуществляет подготовку заседаний комиссии;

организует ведение протоколов заседаний комиссии и их хранение;

3.5. Члены комиссии принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и иной конфиденциальной информации, которая рассматривается или рассматривается комиссией.

4. Организация работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

4.3. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем комиссии.

4.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и носят обязательный характер для всех сотрудников школы. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Результаты голосования вносятся в протокол, который подписывают председатель и секретарь.